

Wechselburg, 31. August 2018

Wichtige Information für alle Vereinsmitglieder !

Liebe Vereinsmitglieder,

wie bereits im April 2018 angekündigt, wird unserer langjähriger Schatzmeister Günter Winkler sein Amt beenden und ich die Funktion übernehmen.

Die entsprechenden Beschlüsse des Vorstandes sind gefasst und nach Abschluss aller Vorbereitungen und Übergabemodalitäten wird dies zum **04.09.2018** erfolgen. Damit werde ich ab diesem Datum für alle finanziellen Belange des Vereins in Abstimmung mit dem Präsidenten und dem Vorstand zuständig sein.

Vorab ist es mir nochmal ein persönliches Anliegen, Günter für seine jahrelange sehr gute Arbeit zu danken, denn nur so ist es möglich, das Amt mit einer geordneten und soliden finanziellen Basis zu übernehmen. Ich möchte es in der bewährten Weise fortzuführen, wenngleich ich gleich zu Anfang ein paar neue „Spielregeln“ aufstellen muss, um den zeitlichen Aufwand neben Beruf und Familie im Rahmen zu halten.

In Abstimmung mit dem Vorstand sind daher ab dem **04.09.2018** folgende Änderungen/Formalitäten zu beachten:

Rechnungsbriefkasten:

- Alle Rechnungen und Quittungsbelege **im Original** können in den Briefkasten mit der Aufschrift „**WCV**“ am Wohnhaus von Udo Modes, Schulstraße 4, Wechselburg eingeworfen werden, bei mir persönlich oder meinem Hausbriefkasten in Meusen (Vorsicht Hund!) abgegeben werden.
- Die Briefkästen werden regelmäßig (spätestens freitags) durch mich geleert. Jeweils am Samstag/ Sonntag werde ich die Rechnungen bearbeiten und die Überweisung am folgenden Montag/ Dienstag veranlassen. Von wirklich dringenden Ausnahmen abgesehen, wird daher nur einmal wöchentlich eine Überweisung erfolgen.
- Grundsätzlich würde ich die Erstattung per Überweisung bevorzugen und Barauszahlungen nur bei Kleinbeträgen oder auf besonderen Wunsch vornehmen, bitte dann vermerken oder Bescheid sagen.

Vornahme von Bestellungen:

- Die bisherigen Regelungen gelten weiter, alle größeren Bestellungen sind bitte vorher mit Udo abzustimmen. Ganz super wäre es, wenn Ihr bei Onlinebestellungen die Bestellbestätigungen an mich per Mail weiterleiten könntet. Dann weiß ich, was mich demnächst erwartet.

- Die Erteilung von Einzugsermächtigungen zu Lasten des vereinseigenen Kontos sind untersagt. Ausnahmen sind nur nach **vorheriger** Genehmigung durch den Vorsitzenden Udo Modes und mir möglich.

Erstattung/ Überweisung von Rechnungen:

- Wie bisher gilt, dass Rechnungen auf den WCV e.V. ausgestellt sein müssen. Rechnungen auf private Anschriften kann ich leider nicht annehmen und erstatten. Bitte achtet bereits bei der Bestellung darauf.
- Sollte der Rechnungsbetrag bereits beglichen sein und eine Erstattung der verauslagten Beträge an Euch erfolgen, bitte ich ab dem sofort das beigefügte Formular vollständig ausgefüllt beizufügen. Nur so kann ich ohne große Rückfragen erkennen, *wer was warum wohin* erstattet haben möchte.
- Soll die Rechnung direkt (an den Lieferanten) überwiesen werden, muss das Formular nicht beigefügt werden. Auf der Rechnung ist dann aber die sachliche und rechnerische Richtigkeit mit Datum/ Unterschrift zu bestätigen. Denkt daran, Rücksendungen einzelner Positionen zu kennzeichnen. Sollte man nicht erkennen, worum es sich bei Rechnung handelt, wäre ich für einen Vermerk auf der Rechnung (z.B. Kostüme+Gruppe, Deko, Requisiten usw.) dankbar.

Einreichung und Erstattung von Quittungen

- Für Quittungen von Supermarkt, Baumarkt und Co. ist das erwähnte Formular ebenfalls zwingend zu verwenden, wobei der Quittungsbeleg auf der Vorder- oder Rückseite aufzukleben ist. Mehrere Quittungen können auf einem Formular zusammengefasst und aufgeklebt werden.
- Es wäre hilfreich, wenn Ihr für Einkäufe für den Verein eine separate Quittung erstellen lasst, so dass man nicht die Posten der privaten Einkäufe durchsuchen muss.

Das oben beschriebene Formular findet Ihr im Anhang zu diesem Schreiben sowie auf der Homepage des Vereins *zum Download*.

Ein Stapel mit Kopien des Formulars liegt ab 10.9.2018 auch im Vereinszimmer (mit Kugelschreiber, Prittstift und Büroklammern) aus. Dort dürft und könnt Ihr Euch gern bedienen, wer das vorletzte oder letzte Formular nimmt, sagt mir bitte per Whatsapp Bescheid, damit ich auffüllen kann. Kugelschreiber und Co. fühlen sich im Vereinszimmer wohl und dürfen gern dort liegen bleiben 😊.

Da meine Hinweise umfangreicher als gedacht geworden sind, wird dieses Schreiben zum Nachlesen auf der Homepage zu finden sein.

Sollte es Unklarheiten oder Fragen geben, sind die am schnellsten durch ein Gespräch oder Textnachricht zu klären; Ihr erreicht mich dazu folgendermaßen:

Silke Benndorf, Nöbelner Straße 6, 09306 Wechselburg OT Meusen

037384/80997 oder 0157/70309389

E-Mail: schatzmeister@wcv-ev.org

Ich danke Euch für Eure Unterstützung und hoffe, dass ich ohne größere Probleme in meine Aufgaben hineinwachse. Sollte ich weitere Hinweise haben oder sich herausstellen, dass meine Spielregeln angepasst werden müssen, werde ich mich wieder auf bekannter Weise melden! Bis dahin verbleibe ich mit einem einfachen Wechselburg Helau!

Eure Silke Benndorf

Anlage: Vordruck Erstattung Rechnung/ Quittung